

راهنمای ثبت مرجوعی کالاهای توزیع شده تجهیزات و ملزومات پزشکی در

انبار مجازی سامانه IMED

کارتابل شرکت‌های توزیع‌کننده و اصناف

## بخش اول: مرجوع کالا به شرکت واردکننده/تولیدکننده/پخش سراسری:

۱- ابتدا در سامانه Register.imed.ir از طریق منوی "توزیع کالای وارداتی/تولیدی" وارد بخش "مرجوعی" سپس "ثبت مرجوعی فاکتورهای تایید شده" شوید.

در قسمت "شماره سند توزیع" شماره مورد نظر را درج نموده و کلید جستجو را بزنید: (لیست شماره سند توزیع از منوی "لیست تمام سندهای توزیع دریافتی" قابل احصا می باشد).



**دقت شود** در این فرم فقط شماره سندهایی که وضعیت آنها تایید شده می باشد نمایش داده می شود، وضعیت های دیگر همانند رد سند یا ثبت توزیع توسط شرکت مشمول فرایند مرجوعی نمی شوند.

۲- در صفحه ظاهر شده، به ازای هر ردیف IRC-Lot Num، تعداد کالا جهت مرجوع را تکمیل نمایید. (این تعداد نباید بیشتر از تعداد دریافتی برای همین سند و موجودی فعلی در انبار مجازی باشد).

### مثال :

- شرکت توزیعی برای کد IRC/lot تعداد ۱۰۰ عدد کالا در این شماره سند دریافت نموده است و موجودی باقیمانده در انبار مجازی (در همین شماره سند) ۱۰۰ می باشد. بنابراین شرکت می تواند حداکثر تا تعداد ۱۰۰ کالا مرجوع نماید.
- شرکت توزیعی برای کد IRC/lot تعداد ۱۰۰ عدد کالا در این شماره سند دریافت نموده است و موجودی باقیمانده در انبار مجازی (در همین شماره سند) ۵۰ می باشد. بنابراین شرکت می تواند حداکثر تا تعداد ۵۰ کالا مرجوع نماید.

توزیع کالای وارداتی اتولیدی ثبت آمار فروش و موجودی ابار مدیریت کاربران مدیریت اطلاعات توزیع کننده / صنف تمدید اعتبار مجوز نمایندگی توزیع کالا راهنمای کاربری پیام

پرداختهای اینترنتی تعهدات (XML) زنجیره توزیع کالا خروج

ثبت درخواست مرجوعی برای فاکتور های تایید شده

در این بخش شما می توانید برای تمامی حواله ها (فاکتور اسناد توزیع) دریافتی از شرکتهای تامین کننده (و یا توزیع کنندگان سراسری) که قبلا تایید کرده اید، درخواست مرجوعی ثبت نمایید. به همین منظور باید شماره سند توزیع را در این بخش ثبت نموده و کلید جستجو را انتخاب نمایید. امکان درج تعداد مرجوعی مورد نظر برای تمامی ردیف های موجود در حواله (یک یا چند ردیف یا تمامی ردیفها) وجود دارد. پس از تکمیل اقدام به انتخاب کلید ثبت نهایی درخواست مرجوعی نمایید. پس از ثبت نهایی، درخواست برای صادر کننده سند ارسال می شود. شما می توانید از بخش آرشیو درخواستهای مرجوعی از آخرین وضعیت آگاه شوید.

شماره سند توزیع: 55405505

نوع متقاضی: شرکت توزیع کننده

متقاضی: شرکت توزیع کننده تست

شرکت تامین کننده: تامین کننده

شماره فاکتور: 2224

تاریخ فاکتور: 1403/02/05

شماره سند: 55405505

توضیحات کلی:

ردیف	IRC	نام کالا	مدل	کشور سازنده اصلی	وجه افتراق فارسی	تعداد توزیع	فی قیمت ریالی خوداظهاری شرکت	سری ساخت	کد ابار مجازی	باقیمانده در ابار مجازی	تعداد مرجوعی
1	3967594626256861	سیستم درناز بسته	200ml + Bag + flat perforated 13mm	China	درن 200 میلی لیتر+ فلت پرفوریتد 13میلی متر+پگ اضافی	100.0000		20240122	902498	100.0000	
2	6032083496387266	سیستم درناز بسته	200ml + Bag+ Round Fluted 16FR	China	درن 200 میلی لیتر+ رانژ فلونید 16Fr+پگ اضافی	50.0000		20230615	902499	50.0000	

توضیحات کلی:

ثبت نهایی درخواست مرجوعی

۳- پس از تکمیل اطلاعات، کلید "ثبت نهایی درخواست مرجوعی" را کلیک نمایید. در این مرحله درخواست یک کد رهگیری (شماره سند مرجوعی) دریافت نموده و برای صادرکننده سند اصلی (تامین کننده یا شرکت توزیع کننده سراسری) ارسال می شود.

توجه: آخرین وضعیت تمامی اطلاعات سندهای مرجوعی، در بخش "آرشیو درخواستهای مرجوعی" وجود دارد.

توزیع کالای وارداتی اتولیدی ثبت آمار فروش و موجودی ابار مدیریت کاربران مدیریت اطلاعات توزیع کننده / صنف تمدید اعتبار مجوز نمایندگی توزیع کالا راهنمای کاربری پیام

پرداختهای اینترنتی تعهدات (XML) زنجیره توزیع کالا خروج

آرشیو درخواستهای مرجوعی

در این فرم شما به لیست کلیه درخواستهای مرجوعی ثبت شده توسط خود و همچنین آخرین وضعیت آنها دسترسی دارید. در صورت تایید درخواست مرجوعی توسط تامین کننده (یا شرکت توزیع کننده سراسری)، موجودی به ابار مجازی صادر کننده سند توزیع، بازگشته و از تعداد توزیع در حواله و ابار مجازی شما کسر می شود. در صورتی که درخواست مرجوعی شما بعد از دو هفته توسط دریافت کننده بررسی و تعیین تکلیف نشود، به صورت سیستمی رد خواهد شد.

شماره سند توزیع اصلی: [ ] شماره سند درخواست مرجوعی: [ ]

جستجو

موردی برای نمایش وجود ندارد.

- در این فرم لیست کلیه درخواستهای مرجوعی ثبت شده و آخرین وضعیت آنها قابل پیگیری و رصد می باشد.

- در صورت تایید درخواست مرجوعی توسط تامین کننده (یا شرکت توزیع کننده سراسری) ، موجودی به انبار مجازی صادر-کننده سند توزیع بازگشته و از تعداد توزیع در انبار مجازی شرکت توزیع کننده/صنف کسر می شود.
- **دقت شود** در صورتی که درخواست مرجوعی، **بعد از دو هفته** توسط تامین کننده (یا شرکت توزیع کننده سراسری) بررسی و تعیین تکلیف نشود، به صورت سیستمی رد شده و به انبار مجازی شرکت توزیع کننده/صنف بازگشت داده خواهد شد.

## بخش دوم: درخواست های مرجوع شده از مراکز درمانی و موسسات پزشکی:

منوی "کارتابل درخواست های مرجوعی": این منو در کارتابل شرکت های توزیع کننده/صنف، کالاهایی که توسط مرکز درمانی و موسسات پزشکی مرجوع شده را نمایش می دهد که می بایست توسط شرکت توزیعی/صنف بررسی و تعیین تکلیف شود.

۱- ابتدا درخواست مورد نظر را انتخاب نموده و بر روی گزینه "مشاهده جزئیات" کلیک نمایید:

۲- درخواست مرجوعی مورد نظر را انتخاب و بررسی نمایید.(تایید و یا رد)

## نکات مهم

- تمامی گروه های دریافت کننده سند توزیع (فاکتور)، همانند بیمارستان/مرکز درمانی و موسسات پزشکی به جز نوع توزیع مطب و تک نسخه ای، پس از تایید سند توزیع، امکان ثبت درخواست مرجوعی برای کالاهای دریافتی را در اختیار دارند.
- در این فرم کلیه درخواست های مرجوعی ثبت شده توسط مراکز و سایر دریافت کنندگان کالا، نمایش داده می شود.
- برای درخواست های مرجوعی از طرف مراکز درمانی و موسسات پزشکی، در صورت عدم تعیین تکلیف درخواست توسط شرکت توزیعی/صنف، پس از گذشت سه ماه، درخواست به صورت سیستمی تایید خواهد شد و کالا به انبار مجازی شرکت توزیعی/صنف اضافه می شود.

راهنمای ثبت مرجوعی کالاهای توزیع شده تجهیزات و ملزومات پزشکی در

انبار مجازی سامانه IMED

کارتابل شرکتهای تامین کننده

## بخش اول: بررسی درخواست‌های مرجوع شده از طرف مراکز درمانی و سایر دریافت‌کنندگان حواله توزیع

۱- جهت مشاهده درخواست‌های مرجوعی ثبت شده توسط مراکز درمانی و سایر دریافت‌کنندگان حواله توزیع (همانند شرکت‌های توزیعی) در سامانه Register.imed.ir از طریق منوی "توزیع کالای وارداتی/توزیعی" / قسمت مرجوعی وارد بخش کارتابل درخواست‌های مرجوعی " شوید (مطابق با شکل ذیل):



کلیه حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به اداره کل تجهیزات پزشکی می باشد.

طراحی و تولید نرم افزار : نوآوران فناوری اطلاعات امروز

۲- در این فرم کلیه درخواست‌های مرجوعی ثبت شده توسط مراکز درمانی، توزیع‌کنندگان، اصناف و سایر دریافت‌کنندگان سند توزیع، نمایش داده می‌شود.

جهت ثبت نظر برای هر درخواست می‌بایست وارد بخش "مشاهده جزئیات" درخواست مرجوعی شوید.

۳- درخواست مرجوعی مورد نظر را انتخاب و بررسی نمایید. (تایید و یا رد)

### نکته مهم:

- در صورت عدم تعیین تکلیف درخواست مرجوعی ارسال شده از سوی مراکز درمانی و موسسات پزشکی، پس از گذشت سه ماه، درخواست به صورت سیستمی تایید و کالا به انبار مجازی شرکت تامین کننده اضافه خواهد شد.
- در صورت عدم تعیین تکلیف درخواست مرجوعی ارسال شده از سوی شرکت توزیع‌کننده/صنف، پس از گذشت دو هفته، درخواست به صورت سیستمی رد و کالا به انبار مجازی شرکت توزیع‌کننده/صنف بازگشت داده خواهد شد.

## بخش دوم: ثبت مرجوعی برای نوع توزیع تک نسخه‌ای و مطب

در صورتی که قصد مرجوع نمودن بخشی از کالای یک سند را (برای انواع تک نسخه‌ای و مطب) دارید می‌بایست از طریق منوی "لیست توزیع ثبت شده کالا" به بخش "مشاهده جزئیات" سند مورد نظر مراجعه نموده و لینک "مرجوعی" را انتخاب نمایید. با ثبت تعداد و دلیل مرجوع نمودن بخشی از کالا (مطابق با شکل ذیل)، آن را ذخیره کنید. به این ترتیب مطابق با تعداد مرجوعی، کالا به انبار مجازی شرکت تامین‌کننده بازگشت داده می‌شود و می‌توانید مجدد ثبت سند توزیع جدید داشته باشید.

برای ثبت مرجوعی از منوی "لیست توزیع ثبت شده کالا"، شماره سند توزیع را جستجو نموده و سپس از جدول فراخوانی شده بروی "مشاهده جزئیات" کلیک نمایید.

دقت شود حتما نوع توزیع تک نسخه‌ای یا مطب باشد و وضعیت سند "ثبت توزیع توسط شرکت" باشد.

لیست توزیع ثبت شده کالا ➔

1. تا دو هفته پس از ثبت سند توزیع، در صورت عدم وصول (تایید) توسط دریافت‌کننده سند توزیع؛ امکان ابطال سند و بازگشت کلیه موجودی کالای داخل سند توزیع به انبار مجازی شرکت وجود دارد. این امکان برای برخی از انواع توزیع (مانند تک نسخه ای/مطب ها /مراکز تصویر برداری/ حواله های اداره کل غیر از مراکز درمانی ) همیشه برقرار بوده و محدودیت 2 هفته ای ندارد.

2. ثبت مرجوعی از جانب صادرکننده سند فاکتور فقط برای نوع توزیع تک نسخه ای و مطب وجود داشته و برای مابقی انواع توزیع ، درخواست مرجوعی از جانب دریافت‌کننده سند حواله ثبت و برای صادرکننده ارسال خواهد شد. برای انواع توزیع تک نسخه ای و مطب ، در صورتی که قصد مرجوع نمودن بخشی از کالای یک سند را دارید لطفاً به بخش مشاهده جزئیات هر سند مراجعه نموده و لینک مرجوعی را انتخاب نمایید. با ثبت تعداد و دلیل مرجوع نمودن کالا ؛ آن را ذخیره کنید . به این ترتیب به تعداد مرجوعی به انبار مجازی شما بازگشت داده می شود.

3. در صورتی که سند در وضعیت عدم تایید سند توزیع توسط دریافت‌کننده باشد ؛ تعداد حواله شده برای تمام ردیف کالای موجود در سند ؛ به موجودی انبار شما بازگردانده شده است . در واقع بروزسانی انبار مجازی در زمان عدم تایید سند توزیع توسط متقاضی اجرا می شود.

نوع توزیع : واردانی

کمیاتی سازنده قانونی : لطفاً تایپ نمایید...

گروه اصلی کالای پزشکی : ▼

گروه فرعی کالای پزشکی : ▼

نام کالا : لطفاً تایپ نمایید...

تاریخ ثبت نهایی سند توزیع از : [کلیک کنید]

متقاضی توزیع : ▼

شماره توزیع: 11821762 ➔

وضعیت : ▼

کشور سازنده اصلی : لطفاً تایپ نمایید...

UMDNS : ▼

شماره اظهار (کوتاز): ▼

تاریخ ثبت نهایی سند توزیع تا : [کلیک کنید]

جستجو

ردیف	نوع توزیع	نوع متقاضی	متقاضی	نام توزیع کننده	شماره توزیع	تاریخ ثبت نهایی سند توزیع	آخرین وضعیت	تاریخ اعلام وصول/رد وصول	کاربر وصول کننده/کاربر وصول کننده	مشاهده جزئیات	اسناد مربوط به شرکت	ابطال توزیع	خروجی PDF
1	واردانی	تک نسخه ای	معتصومه احمدی.		11821762	1402/12/27	ثبت توزیع توسط شرکت			مشاهده جزئیات	اسناد مربوط به شرکت	ابطال	PDF

ثبت وسیله پزشکی    قیمت گذاری    توزیع کالای وارداتی / تولیدی    عمل جراحی تعویض مفصل    ارزیابی خدمات پس از فروش    جستجو در درخت کالا    پروانه صادرات    سطح بندی    پرداختهای اینترنتی    مشکل کیفی گزارش شده (MDR)    مدیریت کاربران    نمایندگی های توزیع

جزئیات سند توزیع

در صورتی که سند در وضعیت عدم تکمیل سند توزیع توسط دریافت کننده باشد؛ تعداد حواله شده برای تمام ردیف کالای موجود در سند؛ به موجودی انبار شما بازگردانده شده است. در واقع پرورسانی انبار مجازی در زمان عدم تکمیل سند توزیع توسط متقاضی اجرا می شود.

نوع متقاضی:    نام بسته ای:    معرف کتبی: معصومه احمدی

شرکت:    شماره سند توزیع: 11821762

توضیحات کتی شرکت:    شماره فاکتور: 259745

تاریخ فاکتور: 1402/07/06

لیست کداز-IRC موجود در سند توزیع

ردیف	کداز	IRC	نام کالا	محل	GTIN	وجه افتراق فرسی	تعداد توزیع این قیمت ریالی	سقف ریالی توزیع کننده	سقف ریالی مصرف کننده	توضیحات مرجوعی	تعداد مرجوعی	توضیحات مرجوعی	درخت کالا	وضعیت با اوع تامین	شماره لات	تعداد در لات	GLN	ثبت مرجوعی
1	99000-29853426	7111665295061391	کتور مغزو انصاف	Echelon Microcatheter	00836462002241	میکروکتور Echelon یا سایرهای 10 و 14 و زاویه های 45، 90 و 90 درجه	1,000	31962927	35159219	مرجوعی				-	B232251	1,000	0000712200101	ثبت مرجوعی
2	99000-29853426	2633235423805210	کتور مغزو انصاف	Apollo Onyx Delivery Micro Catheter	00836462002487	میکروکتور Apollo یا سایرهای 1.5-5-3	1,000	75755554	83331109	مرجوعی				-	B249178	1,000	0000712200101	ثبت مرجوعی

ثبت وسیله پزشکی    قیمت گذاری    توزیع کالای وارداتی / تولیدی    عمل جراحی تعویض مفصل    ارزیابی خدمات پس از فروش    جستجو در درخت کالا    پروانه صادرات    سطح بندی    پرداختهای اینترنتی    مشکل کیفی گزارش شده (MDR)    مدیریت کاربران    نمایندگی های توزیع

ثبت مرجوعی

تعداد مرجوعی:    توضیحات:

تایید مرجوعی    بازگشت

### تفاوت ابطال و مرجوعی :

- دقت شود در صورت استفاده از روال ابطال کل سند ابطال می شود و کلیه موجودی کالای داخل سند توزیع به انبار مجازی شرکت بازگشت داده می شود.
  - در ثبت سند مرجوعی می توانید کل سند یا بخشی از سند را مرجوع نمایید و اطلاعات همان بخش انتخاب شده به انبار مجازی شرکت بازگشت داده می شود.
- برای ثبت ابطال از منوی "لیست توزیع ثبت شده کالا"، شماره سند توزیع را جستجو نموده و سپس از جدول فراخوانی شده بر روی کلمه "ابطال" کلیک نمایید.
- پس از زدن کلید ابطال جمله ذیل مشاهده می شود و در صورت تایید کل این سند انتخابی ابطال شده و تعداد آن به موجودی اولیه برگشت داده می شود.
- "در صورت موافقت، حواله انتخابی به ابطال تغییر وضعیت داده و تعداد توزیع شده برای تمام اقلام موجود در حواله به موجودی انبار مجازی شما بازگشت داده می شود. آیا از ابطال اطمینان دارید؟"



دقت شود حتما نوع توزیع تک نسخه‌ای یا مطب باشد و وضعیت سند " ثبت توزیع توسط شرکت " باشد.

لیست توزیع ثبت شده کالا

1. تا دو هفته پس از ثبت سند توزیع، در صورت عدم وصول (تایید) توسط دریافت کننده سند توزیع؛ امکان ابطال سند و بازگشت کلیه موجودی کالای داخل سند توزیع به انبار مجازی شرکت وجود دارد. این امکان برای برخی از انواع توزیع (مانند تک نسخه ای/مطب ها /امزاکر تصویر برداری/ حواله های اداره گل غیر از مراکز درمانی ) همیشه برقرار بوده و محدودیت 2 هفته ای ندارد.

2. ثبت مرجوعی از جانب صادر کننده سند فاکتور فقط برای نوع توزیع تک نسخه ای و مطب وجود داشته و برای باقی انواع توزیع ، درخواست مرجوعی از جانب دریافت کننده سند حواله ثبت و برای صادر کننده ارسال خواهد شد. برای انواع توزیع تک نسخه ای و مطب ، در صورتی که قصد مرجوع نمودن بخشی از کالای یک سند را دارید لطفاً به بخش مشاهده جزئیات هر سند مراجعه نموده و لینک مرجوعی را انتخاب نمایید. با ثبت تعداد و دلیل مرجوع نمودن کالا ؛ آن را ذخیره کنید . به این ترتیب به تعداد مرجوعی به انبار مجازی شما بازگشت داده می شود.

3. در صورتی که سند در وضعیت عدم تایید سند توزیع توسط دریافت کننده باشد ؛ تعداد حواله شده برای تمام ردیف کالای موجود در سند ؛ به موجودی انبار شما بازگردانده شده است . در واقع پروژرسی انبار مجازی در زمان عدم تایید سند توزیع توسط متقاضی اجرا می شود.

نوع توزیع : **وارداتی**

شماره توزیع:

وضعیت :

کشور سازنده اصلی :

UMDNS :

شماره اظهار (کوتاز):

تاریخ ثبت نهایی سند توزیع تا :

کمیالی سازنده قانونی :

گروه اصلی کالای پزشکی :

گروه فرعی کالای پزشکی :

نام کالا :

تاریخ ثبت نهایی سند توزیع از :

متقاضی توزیع :

جستجو

ردیف	نوع توزیع	نوع متقاضی	متقاضی	نام توزیع کننده	شماره توزیع	تاریخ ثبت نهایی سند توزیع	آخرین وضعیت	تاریخ اعلام وصول/برد	کاربر وصول کننده/رد کننده	مشاهده جزئیات	اسناد مربوط به شرکت	ابطال توزیع	خروجی PDF
1	وارداتی	تک نسخه ای	معهومه احمدی		11821762	1402/12/27	ثبت توزیع توسط شرکت						

خروجی اکسل کلیه کالاهای توزیع شده

راهنمای ثبت مرجوعی کالاهای توزیع شده تجهیزات و ملزومات پزشکی در

انبار مجازی سامانه IMED

کارتابل مراکز درمانی و موسسات پزشکی

## در کار تابل مراکز درمانی:

پس از ورود به سامانه [import.imed.ir](http://import.imed.ir) با دسترسی کلی مرکز که با حرف H شروع می‌شود در منوی "مدیریت اطلاعات توزیع کالای مشمول ارز"، در بخش "ثبت مرجوعی حواله‌های تایید شده"، کلیه مراکز درمانی می‌توانند نسبت به ثبت اطلاعات مرجوعی اقدام نمایند.

- در این منو مراکز درمانی می‌توانند برای تمامی حواله‌ها (فاکتور /سند توزیع) دریافتی که قبلاً تایید کرده‌اند، درخواست مرجوعی ثبت نمایند.
- به همین منظور باید شماره سند توزیع را در این بخش درج نموده و کلید جستجو را کلیک نمایند.
- امکان درج تعداد مرجوعی مورد نظر برای تمامی ردیف‌های موجود در فاکتور (یک یا چند ردیف یا تمامی ردیف‌ها) وجود دارد.
- پس از تکمیل اقدام به انتخاب کلید ثبت نهایی درخواست مرجوعی نمایید.
- پس از ثبت نهایی، درخواست برای صاحب سند ارسال می‌شود.

**ثبت درخواست مرجوعی برای حواله های تایید شده**

در این بخش شما می‌توانید برای تمامی حواله‌ها (فاکتور /سند توزیع) دریافتی که قبلاً تایید کرده‌اید، درخواست مرجوعی ثبت نمایید. به همین منظور باید شماره سند توزیع را در این بخش ثبت نموده و کلید جستجو را انتخاب نمایید. امکان درج تعداد مرجوعی مورد نظر برای تمامی ردیف‌های موجود در حواله (یک یا چند ردیف یا تمامی ردیف‌ها) وجود دارد. پس از تکمیل اقدام به انتخاب کلید ثبت نهایی درخواست مرجوعی نمایید. پس از ثبت نهایی، درخواست برای صاحب سند ارسال می‌شود. شما می‌توانید از بخش آرشیو درخواست‌های مرجوعی از آخرین وضعیت آگاه شوید.

شماره سند توزیع:  جستجو

شما می‌توانید از بخش "آرشیو درخواست‌های مرجوعی" از آخرین وضعیت سندهای مرجوعی کار تابل خود آگاه شوید. در صورت رد درخواست مرجوعی توسط شرکت تامین کننده یا توزیع کننده، موجودی به کار تابل شما بازگشت داده می‌شود.

The screenshot shows the website interface for 'import.imed.ir/Sale/QuotaReturnedRequest.aspx'. The main content area contains the same form as described in the previous block, with a search box and a 'جستجو' button. The sidebar on the right contains a menu with various options, including 'مدیریت اطلاعات مرکز درمانی', 'ثبت درخواست مرجوعی', and 'ثبت درخواست مرجوعی تایید شده'. A red arrow points to the 'ثبت درخواست مرجوعی تایید شده' option in the sidebar.